



سياسة الحماية المدرسية

مدرسة الإمارات الدولية - جميرا

سياسة الحماية بمدرسة الإمارات الدولية 2021 – 2022

توفير عوامل الوقاية والحماية والدعم

عرض الأسباب والمبادئ

في مدرسة الإمارات الدولية، نلتزم التزامًا تاماً بتعزيز حقوق الأطفال، خاصة حق الطفل في الحماية من الأذى وسوء المعاملة والاستغلال والمشاركة في أي قرارات تؤثر عليهم تأثيراً مباشراً. لذلك، تلتزم مدرسة الإمارات الدولية بتطوير فهم وإدراك الأطفال لحقوقهم ومسؤولياتهم كمواطنين عالميين، بما يتماشى مع اتفاقية الأمم المتحدة لحقوق الطفل التي وقعت عليها دولة الإمارات العربية المتحدة.

اتفاقية الأمم المتحدة لحقوق الطفل

المادة (34)

على الدولة أن تحمي الأطفال من الاعتداء الجنسي.

المادة (33)

على الدولة توفير سبل حماية الأطفال من الاستخدام غير المشروع للمواد المخدرة والمواد المؤثرة على العقل.

المادة (39)

تتخذ الدول في اتفاقية الأمم المتحدة لحقوق الطفل التدابير المناسبة لتشجيع التأهيل البدني والنفسي وإعادة الاندماج الاجتماعي للطفل الذي يقع ضحية أي شكل من أشكال الإهمال أو الاستغلال أو الإساءة. ويجرى هذا التأهيل وإعادة الاندماج في بيئة تعزز صحة الطفل واحترامه لذاته.

المادة (19)

تتخذ الدول في اتفاقية الأمم المتحدة لحقوق الطفل جميع التدابير التشريعية والإدارية والاجتماعية والتعليمية الملائمة لحماية الطفل من أشكال العنف أو الضرر أو الإساءة البدنية أو العقلية والإهمال أو المعاملة المنطوية على إهمال، وإساءة المعاملة أو الاستغلال وهو في رعاية الوالد (الوالدين) أو الوصي القانوني (الأوصياء القانونيين) عليه، أو أي شخص آخر يتعهد الطفل برعايته.

المادة (36)

تحمي الدول في اتفاقية الأمم المتحدة لحقوق الطفل الطفل من سائر أشكال الاستغلال الضارة بأي جانب من جوانب نمو الطفل.

المادة (12)

تكفل الدول الأطراف في هذه الاتفاقية للطفل القادر على تكوين آرائه الخاصة حق التعبير عن تلك الآراء بحرية في جميع المسائل التي تمس الطفل، وتولي آراء الطفل الاعتبار الواجب وفقا لسن الطفل ونضجه.

تحدد هذه السياسة المسؤوليات والعمليات والإجراءات المتعلقة بحماية الطلاب في مدرسة الإمارات الدولية. يرتكز الهدف العام والغرض من سياسة حماية الطفل الماثلة على المبدأ الأساسي لقانون الطفل لعام 1989 واتفاقية الأمم المتحدة بشأن حقوق الطفل.

يجب قراءة هذه السياسة جنبا إلى جنب مع مدونة قواعد السلوك والسياسات المتعلقة بالسلوك والسلامة الإلكترونية والحضور، وسياسة الصحة والسلامة.

دور ومسؤوليات مسؤول الحماية المكلف تجاه مسائل حماية الطفل

في مدرسة الإمارات الدولية - جميرا، يكون مساعداو المديرين ومسؤولوا الرعاية مسؤولين عن مسائل حماية الطفل. ويتحملون كذلك مسؤولية تنسيق العمل داخل المؤسسة والتواصل مع الوكالات / المهنيين الخارجيين حسب الاقتضاء. فضلا عن ذلك، يتولى مسؤولوا الرعاية القيام بالآتي:

- اتباع الإجراءات المتفق عليها.
- معرفة كيفية التعرف على علامات وأعراض إساءة معاملة الأطفال.
- تقديم المشورة والدعم للموظفين في المواضيع المتعلقة بحماية الطفل.
- الإبلاغ عن الادعاءات والشكوك إلى مديري المدارس والناظر عند الضرورة وفي أقرب وقت ممكن عمليًا.
- الاحتفاظ بالسجلات ذات الصلة بتقارير الحوادث ومتابعتها.
- التأكد من الاحتفاظ بجميع السجلات في سرية تامة، ومنفصلة عن ملف الطالب الرئيسي، وفي أماكن مغلقة.

- معرفة موعد وكيفية الإحالة إلى الوكالات / المهنيين الخارجيين.
- المساهمة في خطة حماية الطفل ورصدها.
- عقد مؤتمرات شهرية (اجتماعات حماية الطفل) مع مستشاري المدرسة لإطلاعهم على وضع المخاوف الحالية / الجديدة.

يتلقى جميع موظفي مدرسة الإمارات الدولية - جميرا تدريبًا رسميًا معتمدًا خارجيًا في مجال الحماية بالإضافة إلى تدريب داخلي على الأمور المتعلقة بحماية الطفل.

الحماية

بيئة المدرسة

من المنتظر أن يساهم جميع الموظفين في خلق بيئة توفر أقصى قدر من الحماية للأطفال، ومن ذلك على سبيل المثال المساهمة في خلق جو إيجابي يحظى فيه الطلاب بالاحترام ويدركون أنه يمكنهم إيجاد المساعدة، إذا لزم الأمر. يجب أن يعرف الأطفال أن هناك بالغين في المدرسة يمكنهم التواصل معهم متى كان لديهم مخاوف أو مشاكل.

يوجد لدى مدرسة الإمارات الدولية - جميرا مستشاران:

المدرسة الابتدائية: شايسنا أنصاري sansari@eischools.ae

المدرسة الثانوية: روز كاماث rkamath@eischools.ae

الأمان

أولويات الحماية:

مراقبة الوصول إلى موقع المدرسة عن كثب من أجل ضمان سلامة جميع الطلاب والموظفين لذا يُطلب من جميع الموظفين وأولياء الأمور والزوار احترام إجراءات المدرسة بالإضافة إلى الدوائر التلفزيونية المغلقة التي تعمل على مدار 24 ساعة.

الاجتماعات - يجب على أولياء الأمور الذين اتخذوا الترتيبات اللازمة للقاء أحد الموظفين تسجيل الدخول لدى مكتب الاستقبال والانتظار حتى يقوم المعلم بجمعهم أو مرافقتهم إلى غرفة الاجتماعات. لا يسمح للآباء الدخول إلى مبنى المدرسة بدون مرافقة.

مدونة قواعد سلوك الزائرين - يتم إعلام جميع الزائرين عند استقبالهم بتوقعاتنا بالنسبة للزوار.

تسجيل الدخول - يسجل جميع الزوار الدخول لدى مكتب الاستقبال، مع وجوب إبراز بطاقة هويتهم. ويكون لدى أولياء الأمور وأشخاص معينون، مثل السائقين أو المربيين، بطاقة هوية مدرسية يجب ارتداؤها في جميع الأوقات داخل مبنى المدرسة. ويجب على الزائرين ترك بطاقة هوية تحمل صورتهم، مثل رخصة القيادة أو الهوية الإماراتية مع موظفي الأمن، وسيطلب منهم ارتداء إذن المرور الخاص بالزوار.

حماية الطفل في المناهج التعليمية

ستضمن خطط المناهج التعليمية مواد وأنشطة مصممة لمساعدة الأطفال على أن يكونوا أقل عرضة لسوء المعاملة، حيثما كان ذلك ممكناً، دون الإيحاء بأي شكل من الأشكال بأن مسؤولية حماية الطفل تقع على عاتق الطفل نفسه. وسيشمل ذلك الصحة النفسية والرفاهية، والتربية الجنسية، ومكافحة التنمر، والأمن، والتثقيف بشأن المخدرات، وجميع الأعمال التي تنمي احترام الذات والمهارات الشخصية.

مراقبة الحضور

يجب على الموظفين إخطار فريق الحماية على الفور إذا كان هناك غياب غير مبرر يزيد عن يوم واحد لطالب مقيد في سجل حماية الطفل الخاص بمدرسة الإمارات الدولية - جميرا.

توظيف

سيتم الالتزام بإجراءات التوظيف الآمنة، على سبيل المثال تُجرى الفحوصات المناسبة للموظفين الجدد والمتطوعين الذين سيعملون مع الأطفال.

المعلومات

سيتم مشاركة المعلومات حول الاحتياجات الفردية مع الآخرين المعنيين من أجل ضمان أعلى مستوى من الرعاية والدعم. سيتوفر سجل للاحتياجات الطبية، وخطط التعليم الفردية التابعة لمركز الإنجاز، وبيانات موجزة على أقراص الحاسوب، مع تذكير الموظفين بالرجوع إليها. كما سيتم تعميم التحديثات على جميع الموظفين.

الجانب الطبي

سيتم إبلاغ جميع الموظفين بإجراءات الطوارئ للتأكد من أن الأطفال الذين يحتاجون إلى مساعدة طبية سيتلقونها على الفور ، ومن أجل حماية الأطفال سيتم تدريب الموظفين وتوفير المعلومات باستخدام العلاج المناسب للأطفال كالمصابين بالصرع.

ممرضة المدرسة

يتمثل دور هذه الممرضة في التأكد من تبليغ المعلومات ذات الصلة التي تم الحصول عليها في سياق أداء واجباتها إلى فريق حماية الطفل عند الاقتضاء. ويتم تسجيل أنواع الإصابات في العيادة وتيرة حدوثها بينما يكون الفريق الطبي مسؤولاً عن إبلاغ فريق حماية الطفل بأي اهتمامات لديهم بشأن بيانات الطالب التي يسجلونها.

أولياء الأمور

يجب أن يدرك أولياء الأمور أن المدرسة ستتخذ أي إجراء معقول لضمان سلامة طلابها. وفي الحالات التي يكون فيها لدى المدرسة سبب للتخوف من تعرض الطفل لسوء المعاملة أو الإهمال أو غيره من أشكال الإساءة، لن يكون أمام الموظفين أي بديل سوى اتباع إجراءات حماية الطفل.

لن يتم إبلاغ أولياء الأمور دائمًا بشكل كامل بالمخاوف، ما لم يكن الموظفون على يقين من أن قيامهم بذلك لن يؤدي إلى المساس بسلامة الطفل.

الحماية

العلامات والأعراض (يرجى الاطلاع على الملحق أ (1) و (2))

يتحمل جميع الموظفين مسؤولية حماية الأطفال وتأمينهم.

ومن الممكن لفت انتباه الموظفين إلى إساءة معاملة الأطفال بعدة طرق:

- يجوز للطفل أو الشاب الإفصاح المباشر للموظفين.
- قد يلاحظ الموظفون وجود كدمات / حروق أو إصابات لا يوجد تفسير معقول لها.
- قد يخبر طفل آخر أو شاب أو أحد الوالدين / مقدم الرعاية الموظفين بشيء يثير القلق.
- قد يلاحظ الموظفون تغييرات في السلوك تدعو إلى القلق.
- قد يشعر الموظفون بصورة غريزية بأن هناك شيء خطأ.
- قد تكون هناك مشكلات تتعلق بالإهمال.

المسائل المتعلقة بحماية / رعاية الطفل - نموذج إحالة

إذا كانت هناك مخاوف من ظهور علامات سوء المعاملة على طفل، يحتاج مدرس الفصل / المعلم الخاص إلى إكمال نموذج الإحالة الذي يمكن إيجاده على Sharepoint (المدرسة الثانوية) و PS Central / Staff Essential (المدرسة الابتدائية) وتقديمه إلى مسؤول الحماية المكلف (إذا لم تكن متيقناً، يرجى مناقشة الأمر مع مسؤول الحماية المكلف). (انظر الملحق ب)

دور مسؤول الحماية المكلف

يجب تسجيل أي إفصاحات أو مخاوف بشأن إساءة المعاملة المحتملة في نموذج إحالة وتميرها إلى مسؤول الحماية المكلف. وبعد ذلك، يباشر مسؤول الحماية المكلف التحقيق في المسألة واتخاذ قرار بشأن الإجراء التالي. وفي حين أنه يمكن احتواء بعض الحوادث داخل المدرسة دون الحاجة إلى مساعدة خارجية، غير أن البعض سيحتاج إلى مساعدة إضافية من المكتب الرئيسي.

تتبع الردود على الحوادث أو مزاعم الإساءة نظام استجابة ثلاثي المستويات:

برونزي - إثارة المخاوف من جانب أحد الموظفين

فضي - مدير المدرسة والناظر

ذهبي - المقر الرئيسي

(راجع الملحق ج للحصول على نظرة عامة حول استجابة المستوى الثالث)

الدعم

إرشادات للموظفين

- سيتلقى جميع الموظفين تدريباً على إجراءات تحديد الحالات، أو الحالات المشتبه فيها، الخاصة بسوء المعاملة، والإبلاغ عنها
- سيتلقى جميع الموظفين نسخاً من المستندات المطلوبة لتسجيل الإفصاح (الملاحق من أ إلى و)
- سيكون الدعم الإرشادي متاحاً للموظفين المعنيين بالإبلاغ عن حالات إساءة معاملة الأطفال.
- سيقدم المستشار و مسؤول الحماية المكلف المشورة بشأن خدمات الدعم الخارجي المناسبة المتاحة للأطفال وأسرتهم.

الإبلاغ عن ادعاءات سوء المعاملة ضد الموظفين والتعامل معها

تنطبق الإجراءات على جميع الموظفين وكذلك المتطوعين. ولا بد أن يتحلى أولئك الذين يتعاملون مع الادعاءات بعقلية متفتحة، وألا يكون اتخاذ أي إجراء آخر عرضة للتأخير. سيجري مديرو المدارس تقييمًا أوليًا للادعاء، ويستشيرون الآخرين عند الضرورة. عندما يُعد الادعاء عملاً إجرامياً محتملاً أو يشير إلى أن الطفل قد عانى أو يعاني أو من المحتمل أن يتعرض لأذى كبير، فسيتم إبلاغ العمداء أو رئيس الموظفين بالمسألة على الفور.

من الضروري ألا يحقق مديرو المدارس في الادعاء. يجب أن يكون التقييم الأولي على أساس المعلومات الواردة ويؤدي إلى اتخاذ قرار بشأن ما إذا كان الادعاء يستدعي مزيداً من التحقيق أم لا، وإذا كان الأمر كذلك، فمن الذي سيتولى إجراء التحقيق. وجدير بالذكر أن القوانين الوطنية في دولة الإمارات العربية المتحدة تنظم أي إجراء قانوني يتم اتخاذه في حالات إساءة معاملة الأطفال. ومع ذلك، يجب أن يعرف الموظفون أنه بناءً على الادعاءات، قد تتم مقاضاتهم أيضاً في بلدهم الأصلي أو في محل إقامتهم (كما هو الحال في المملكة المتحدة بموجب قانون الجرائم الجنسية لعام 2003).

الملحق أ (1)

ما المقصود بـ "إساءة معاملة الأطفال"؟

تحدث إساءة معاملة الأطفال عندما يعاني الطفل، أو من المحتمل أن يعاني، من ضرر جسيم، نتيجة لإلحاق شخص ما الأذى به أو عدم التصرف لمنع الأذى عنه. قد تحدث الإساءة في محيط أسرة الطفل، أو في المجتمع أو في بيئة مؤسسية.

فئات الإساءة:

الإساءة البدنية هي إصابة جسدية فعلية أو محاولة لإصابة طفل حيث توجد معرفة مؤكدة، أو اشتباه معقول في أن الإصابة قد حدثت أو لم يتم منعها عن قصد.

الإساءة النفسية هي الفشل في توفير الاحتياجات النفسية الأساسية للطفل، مثل الأمور التي لها تأثير شديد على سلوك الطفل ونموه. ويشمل ذلك نقل شعور للأطفال بأنهم لا قيمة لهم أو أنهم غير محبوبين.

الإساءة الجنسية هو حيث يمكن اعتبار الطفل قد تعرض للإيذاء الجنسي عندما يستغل أي شخص (أشخاص)، عمداً أو عن طريق الإهمال، الطفل، بشكل مباشر أو غير مباشر، في أي نشاط يهدف إلى الإثارة الجنسية أو أشكال المتعة الأخرى لذلك الشخص أو أي شخص (أشخاص) آخر - بما في ذلك الشبكات المنظمة. يتضمن هذا التعريف ما إذا كان هناك اتصالاً جنسياً أم لا وما إذا كان يقال أن الطفل قد بادر بالسلوك أم لا.

يشير **الإهمال** إلى الفشل المستمر أو المتعمد في تلبية احتياجات الطفل الجسدية أو النفسية، ومن ذلك على سبيل المثال عدم توفير الغذاء الكافي أو الملابس أو المأوى، أو عدم حماية الطفل أو عدم توفير الرعاية الطبية الكافية. قد يشمل أيضاً الإهمال أو الفشل في إصدار استجابة مناسبة لاحتياجات الطفل النفسية.

الإساءة الجنسية:

- المعرفة الجنسية غير الملائمة للعمر، واللغة، وسلوكيات المعانقة المنبوذة.
- فقدان الشهية أو تناول الطعام القهري.
- السلوكيات الارتدادية، مثل مص الإبهام، والاحتياجات السابقة.
- أن يصبح منطويا أو منعزلاً.

- عدم القدرة على التركيز.
- الإحجام عن العودة إلى المنزل.
- التبول اللاإرادي.
- رسم صور جنسية صريحة.
- محاولة أن يكون "شديد المثالية".
- المبالغة في الرد على النقد.
- حدوث نوبات من الغضب / الانفعال.

الإساءة النفسية:

- حالات التأخر في النمو الجسدي / العقلي / النفسي
- قبول العقوبة التي تبدو مفرطة
- رد فعل مبالغ فيه على الأخطاء
- الخوف من المواقف الجديدة
- استجابة نفسية غير مناسبة للمواقف المؤلمة
- السلوك العصبي (مثل الاهتزاز، مص الإبهام، إلخ)
- الخوف من التواصل مع الوالدين
- تشويه الذات
- أقصى درجات السلبية أو العدوان

الإساءة البدنية:

- الإصابات أو الحروق غير المبررة (خاصة إذا كانت متكررة)
- تقديم أعذار غير محتملة لشرح أسباب الإصابات
- رفض مناقشة سبب الإصابات
- الخوف من التواصل مع الوالدين
- الانسحاب من الاتصال الجسدي
- الخوف من العودة للمنزل
- الخوف من المساعدة الطبية

- العدوان على الآخرين
- ميول تدمير الذات

الإهمال:

- الجوع المستمر
- سوء النظافة الشخصية
- التعب المستمر
- سوء حالة الملابس
- التأخير المتكرر و/أو عدم الحضور غير المبرر
- تعاطي المخدرات والكحول
- المشاكل الطبية غير المعالجة
- تدني احترام الذات
- علاقات سيئة مع الأقران
- السرقة

الملحق أ (2): المواقع الشائعة لحدوث الإصابة العرضية وغير العرضية

المواقع الشائعة للإصابة العرضية:

الرأس	الجسم العلوي	الجسم السفلي
الجبين	العمود الفقري	الفخذ
الأنف	المرفقين	الركبتين
الذقن	الساعد	الساقين

الأماكن الشائعة للإصابة غير العرضية:

الرأس	الرقبة والكتفين	الجزء العلوي من الجسد	الجسم السفلي من الجسد
العينين = كدمات، سوداء (خاصة كلتا العينين)	الرقبة = كدمات، علامات الإمساك	الجزء العلوي والداخلي	
الجمجمة = كسر، كدمات، نزيف تحت الجمجمة (من الارتجاج)	الكتفين = كدمات، علامات الإمساك	الذراعين = كدمات، وعلامات الإمساك	الأعضاء التناسلية = كدمات
الخدود = كدمات وعلامات أصابع الفم = تمزق اللجام (الرباط خلف الشفة العليا)		الصدر = كدمات، علامات الإمساك	الأرداف والمؤخرة والفخذين = كدمات خطية، ظهور علامات
		الظهر = كدمات خطية، ظهور علامات الحزام / الإيزيم، الحروق علامات الحزام / الإيزيم، الحروق سواء عن طريق النيران أو سواء عن طريق سائل مغلي	الركبتين = علامات الإمساك
		النيران أو سائل مغلي	

ملحق ب

نموذج إحالة حماية الطفل في المدرسة الابتدائية

تاريخ الاستلام _____

الأولوية: منخفضة - متوسطة - طارئة

اسم الطالب _____ الفصل _____ المعلم _____ المُحيل _____

من: _____ المعلم _____ ولي الأمر _____ الذات _____ أخرى _____

سبب (أسباب) الإحالة - المشاكل / المخاوف المتعلقة ب: (يرجى تحديد كل ما ينطبق).

<input type="checkbox"/> [] تدمير الممتلكات	<input type="checkbox"/> [] عصبي / قلق	<input type="checkbox"/> [] تغيير جذري في السلوك
<input type="checkbox"/> [] علاقات الأقران	<input type="checkbox"/> [] عدوان	<input type="checkbox"/> [] مخاوف
<input type="checkbox"/> [] سوء مستوى النظافة الشخصية	<input type="checkbox"/> [] السب	<input type="checkbox"/> [] حزن
<input type="checkbox"/> [] مخاوف الأسرة	<input type="checkbox"/> [] العراك	<input type="checkbox"/> [] شعور دائم بالتعب
<input type="checkbox"/> [] حالات الغياب	<input type="checkbox"/> [] الكذب	<input type="checkbox"/> [] الافتقار إلى الدافع
<input type="checkbox"/> [] التأخر في كثير من الأحيان	<input type="checkbox"/> [] عنيد	<input type="checkbox"/> [] منطوي
<input type="checkbox"/> [] إفشاء الطالب للمعلومات	<input type="checkbox"/> [] يؤذي نفسه	<input type="checkbox"/> [] البكاء بسهولة
	<input type="checkbox"/> [] وجود كدمات	<input type="checkbox"/> [] تدني الثقة بالنفس

[] توضيح / أخرى _____

الإجراءات التي يجب اتخاذها:

.....

التوقيع _____ تاريخ الإحالة _____

نموذج متابعة حماية الطفل

الأولية: منخفضة – متوسطة - طارئة

اسم الطالب _____ الفصل _ المعلم _____ هل تواصلت مع
ولي الأمر / الوصي بشأن مخاوفك؟ نعم / لا التاريخ: _____

تركيز الاجتماع / النتيجة	الحضور – تاريخ المتابعة بالنسبة للحاضرين من أجل جلسة المتابعة التالية

التوقيع _____ تاريخ الإحالة _____ مدرسة الإمارات الدولية

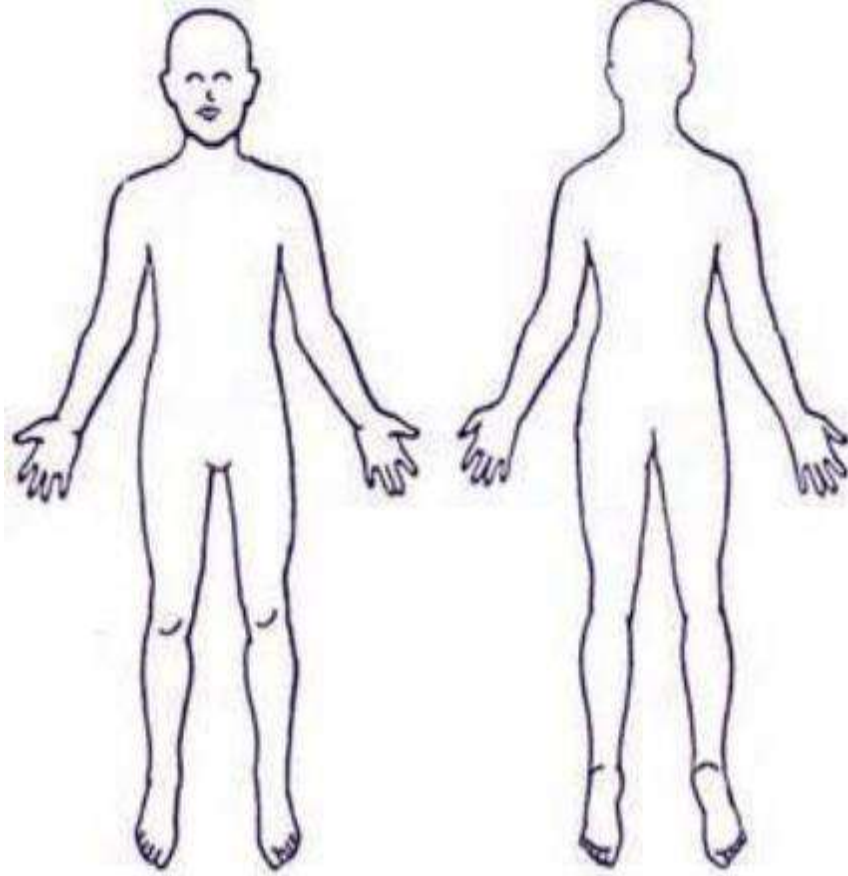
الحفاظ على الأطفال: حماية الطفل

المخاوف المتعلقة بحماية / رعاية الطفل - نموذج إحالة المدرسة الثانوية

الجزء 1: الإخطار الداخلي بشأن المخاوف المتعلقة بحماية / رعاية الطفل إلى مسؤول الحماية المكلف	
اسم (أسماء) الطالب:	
الفصل / العام:	
ما طبيعة اهتمامك؟	
<ul style="list-style-type: none">• ما أكثر الأمور التي تثير قلقك؟ بمعنى آخر. الإساءة البدنية أم الجنسية أم النفسية أم الإهمال؟ إيذاء النفس، والتنمر، والاستغلال الجنسي، والسلوك الجنسي، ومسائل السلامة الإلكترونية، وغيرها ...• هل ثمة أي دليل على وجود إضرار بالصحة أو النمو؟• هل ثمة أي دليل على سوء المعاملة؟• لماذا تبلغ عن هذا القلق الآن؟• هل كانت لديك أي مخاوف سابقة بشأن هذا الطالب؟ إذا كان الأمر كذلك، فماذا ومتى وما الإجراء الذي اتخذ في هذا الصدد؟ التفاصيل	
تم اتخاذ أي إجراء بالفعل	
وقع عليه	
الاسم	
المسمى الوظيفي:	
ورقة متابعة مرفقة نعم / لا	
ملحوظة:	
<p>- مثير بوضوح بين الحقيقة والرأي والتفسير، وتمسك بالحقائق كما تفهمها كلما أمكن ذلك!</p> <p>- في حالة أنك استخدمت الاقتباسات، فيرجى التأكد من دقتها</p> <p>- دون أي أسئلة متاحة مطروحة أو الحد الأدنى من التحفيز المستخدمة</p> <p>- يجب إرفاق أي ملاحظات يتم تدوينها "في ذلك الوقت" بهذه الصيغة الأولية؛ قد تكون مطلوبة كدليل في حالة رفع الأمر إلى المحكمة</p>	

وقع عليه:	
التاريخ:	
الجزء 2: للاستخدام من جانب مسؤول الحماية المكلف	
وقت وتاريخ المعلومات التي تلقاها مسؤول الحماية المكلف والطرف الذي تلقاها منه.	
أي نصيحة يطلبها مسؤول الحماية المكلف (الاسم والوقت والتاريخ والتفاصيل)	
الإجراء المتخذ دوّن الوقت والتواريخ والأسماء والأشخاص الذين تمت مشاركتهم المعلومات وموعد القيام بذلك.	
تم إبلاغ الوالدين: نعم / لا والسبب (الأسباب)	
ورقة المتابعة نعم / لا	
الجزء 4: للاستخدام من جانب مسؤول حماية الطفل المكلف (و/أو صحيفة الملاحظات للموظفين)	
النتيجة سجل هنا أسماء أي أفراد / جهات قدموا لك معلومات تتعلق بنتيجة أي إحالة. سجل تواريخ / أوقات أي معلومات وردت.	
أين يمكن العثور على معلومات إضافية، مثل ملف الطالب، أخرى (اذكرها)	
وقع عليه:	
التاريخ:	

الملحق ب: خريطة الجسم



الإجراء	المخاوف	
<p>- سيحتفظ المعلمون بسجل في ملف المعلم الخاص بهم - راقب / ابحث عن النمط. - ناقش الأمر مع رئيس العام الدراسي / المنسق</p> <p>- سيكون من الملائم دائمًا مناقشة المخاوف مع المستشار / مسؤول الحماية المكلف إذا شعرت أنك بحاجة إلى ذلك.</p> <p>- استيفاء نموذج الإحالة - طلب المشورة والدعم من المستشار - استيفاء نموذج الإحالة I - مقابلة مسؤول الحماية المكلف لمناقشة الخطوات التالية. - يستكمل مسؤول الحماية المكلف الجزأين 2 و 3 من نموذج الإحالة.</p>	<p>أ) ملاحظتك اتصال مجهول</p> <p>ب) تشير الملاحظات في السجل إلى الحاجة إلى إبلاغ مسؤول الحماية المكلف</p> <p>الإفصاح - توجيه إشعار لرئيس العام الدراسي</p>	<p>البرونزي الموظف الذي لديه مخاوف</p> <p>برونزي</p>
<p>سيطلب منك حضور اجتماع الفريق المحيط بالطفل لمناقشة ملاحظتك. يتكون الفريق المحيط بالطفل من أعضاء فريق حماية الطفل. وسيضم الفريق المحيط بالطفل مسؤول الحماية المكلف في مرحلتك، والمستشار وطبيب المدرسة. - يجب تحرير محضر لهذا الاجتماع.</p>		
<p>يقدر الناظر و مسؤول الحماية المكلف الخطوات التالية. وقد يشمل ذلك:</p> <p>◀ طلب مستشار للتواصل مع الأسرة ◀ الدعوة إلى عقد اجتماع مع الوالدين ◀ طلب المشورة القانونية من الفريق الذهبي في المقر الرئيسي. يجب تحرير محاضر لأي اجتماعات.</p>	<p>يناقش مسؤول الحماية المكلف المخاوف مع مدير المدرسة والناظر</p>	<p>الفضي الناظر</p>
<p>انظر المشورة القانونية تقديم المشورة للمدرسة</p>	<p>يناقش الناظر المخاوف مع الفريق الذهبي. وفي حالة غياب الناظر، سيتولى القيام بذلك مسؤول الحماية المكلف أو مدير المدرسة</p>	<p>الذهبي المقر الرئيسي</p>

الملحق د

التحدث والاستماع للأطفال

إذا أراد الطفل أن يثق فيك، فيجب عليك:

- كن مصغياً ومتقبلاً لآراء وأفكار المتكلم
- استمع باهتمام وبدون انتقاد، حسب وتيرة الطفل
- خذ ما يقال على محمل الجد
- طمئن الطفل بأنه محق في أن يخبرك بذلك
- أخبر الطفل أنه يجب عليك تمرير هذه المعلومات.
- تأكد من أن الطفل بخير
- قم بإنشاء سجل دقيق لما قيل (انظر جزء "التسجيل")

يمنع عليك مطلقاً القيام بالآتي:

- التحقيق أو السعي لإثبات أو نفي إساءة المعاملة المحتملة
- تقديم وعود للأطفال بشأن السرية أو الحفاظ على "الأسرار"
- افتراض أن شخصاً آخر سيتخذ الإجراء اللازم
- استباق النتائج، أو الرفض، أو الرد بشكل ينطوي على الصدمة، والغضب، والرعب، إلخ.
- التكهن أو اتهام أي شخص
- التحري أو وضع اقتراحات أو البحث بهدف الحصول على المعلومات
- مواجهة شخص آخر (بالغ أو طفل) يُزعم تورطه
- إبداء آراء حول ما يقال أو الأشخاص المزعوم تورطهم
- نسيان تسجيل ما قيل لك
- عدم تمرير هذه المعلومات إلى الشخص الصحيح (كبير المسؤولين المكلف)

الأطفال الذين يعانون من صعوبات في التخاطب، أو الذين يستخدمون أنظمة تخاطب بديلة / معززة

- بينما قد تكون هناك حاجة إلى المزيد من الحيلة لضمان تفسير علامات سوء المعاملة والإهمال بشكل صحيح، يجب الإبلاغ عن أي شكوك بنفس الطريقة تمامًا كما هو الحال مع الأطفال الآخرين.

- سيمثل الرأي والتفسير أمرا فاصلا (كن مستعدًا للسؤال عن الأساس الذي تستند إليه، ومن المحتمل أن يتم التشكيك في صحة هذا الأساس في حالة رفع الأمر إلى المحكمة).
- يمكن الاستعانة بمترجم، حيثما كان ذلك مناسباً. ويجب أن يكون هذا المترجم أحد الموظفين على علم باللغتين ممن تتدربوا على كيفية تلقي الإفصاح عن المعلومات بشكل صحيح

يجب أن تشير التسجيلات إلى ما يلي:

- تذكر الأشخاص الحاضرين والوقت والتاريخ والمكان
- أن تكون مكتوبة بالحبر وموقعة من المسجل
- تمريرها إلى مسؤول الحماية المكلف على الفور (بالتأكيد في غضون 24 ساعة)
- استخدام التعبيرات الصادرة عن الطفل حيثما أمكن ذلك
- أن تكون واقعية / تذكر ما قيل بالتحديد
- تميز بوضوح بين الحقيقة والرأي والتفسير والملاحظة و/أو الادعاء

ما المعلومات التي تحتاج للحصول عليها؟

- لا تضطلع المدارس بدور المحقق في مسألة حماية الطفل (سوف يحيل مسؤول الحماية المكلف القضايا إلى الشرطة حسب الاقتضاء)
- لا تطالب أبداً بالمعلومات أو تحقق فيها، وظيفتك هي الاستماع والتسجيل والتمرير.
- في الوضع الأمثل، يجب أن تكون واضحاً بشأن ما يُقال من حيث الأشخاص والأشياء والأماكن والأوقات
- السؤال الذي يجب أن تكون قادراً على الإجابة عليه في نهاية عملية الإصغاء هو "هل يمكن أن تكون هذه مسألة متعلقة بحماية الطفل؟"
- إذا كانت الإجابة بنعم، أو لم تكن متأكدًا، سجل هذه الأقوال وقم بتمريرها على الفور إلى كبير المسؤولين المكلف

إذا كنت بحاجة لطرح أسئلة، فما هو المقبول وما هو غير مقبول؟

- لا تطرح مطلقاً أسئلة مغلقة، أي تلك التي يمكن للأطفال الإجابة بنعم أو لا عليها، على سبيل المثال هل لمسك؟

- لا تقدم مطلقاً مقترحات بشأن الأشخاص المزعوم قيامهم بلمسه أو ضربه أو ما إلى ذلك أو كيفية قيامهم بذلك أو المكان المعني، على سبيل المثال أعلى أم أسفل، في الأمام أم الخلف؟
- إذا لزم الأمر، استخدم فقط "الحد الأدنى من التحفيزات" مثل "استمر ... أخبرني المزيد عن هذا ... أخبرني بكل ما تتذكره عن ذلك ...".
- المقاييس الزمنية مهمة للغاية: حيث يعد "متى كانت آخر مرة حدث هذا؟" سؤال مهم

ما الذي يجب أن نفكر فيه أيضاً فيما يتعلق بالإفصاح؟

- هل يوجد مكان في المدرسة مناسب بشكل خاص للاستماع إلى الأطفال، على سبيل المثال ليس منعزلاً للغاية، ويسهل الإشراف عليه، وهادئاً مثلاً
- نحتاج إلى التفكير ملياً في لغة جسدنا - الطريقة التي سنتبعها ستحدد مدى ارتياح الطفل في إخبارنا بشيء قد يكون مخيفاً للغاية وصعباً وشخصياً
- كن مستعداً للإجابة على سؤال "ماذا سيحدث بعد ذلك"
- لا يجوز لنا أبداً إصدار أحكام أو افتراضات تبدو على تعابير الوجه حول فرادى الأطفال. على سبيل المثال، "نعلم أن [الطفل] يكذب"
- فكر في كيف سيكون رد فعلك إذا تقرب إليك طفل في المدرسة. نحتاج لأن نكون مستعدين لنقدم للطفل في هذا الموقف ما يحتاج إليه تماماً من حيث الحماية والطمأنينة والهدوء والموضوعية
- فكر في الدعم الذي يمكنك تحقيقه إذا واجهت هذا النوع من المواقف في المدرسة

الملحق هـ

ماذا تفعل عند الاشتباه أو الإفصاح

إدراكك لسوء المعاملة يمكن أن يسبب العديد من ردود الفعل النفسية، والتي تكون شخصية بالنسبة للفرد. مهما كان رد الفعل، يجب الرد عليه بالطريقة الصحيحة الموضحة أدناه

ابق هادئاً

(لا تفرط في رد الفعل. فمن المستبعد جداً أن يكون الطفل في خطر داهم)



اصغ وسمع وصدق

(لا تبحث للحصول على مزيد من المعلومات. قد يؤثر التشكيك في الإفصاح على كيفية تلقيه في تاريخ لاحق)



امنح للشخص الوقت الكافي ليقول ما يريد

(لا تضع افتراضات ولا تعيد الصياغة ولا تقدم تفسيرات بديلة.)



طمئنه و اشرح له أنه فعل الشيء الصحيح عند إخبارك. ووضح له أنه سيتم إبلاغ المختصين الذين يحتاجون إلى المعرفة فقط

(لا تعد بالسرية للحفاظ على الأسرار أو أن كل شيء سيكون على ما يرام - فقد لا يكون الأمر كذلك)



تصرف فوراً وفقاً للإجراء الوارد في هذا المستند (لا تحاول التعامل مع الأمر بنفسك)



سجل ما يقال كتابياً بأسرع ما يمكن وفي أقرب وقت ممكن في نموذج الإحالة (الملحق ب)

الملحق و

افعل

- استمع وتقبل
- حاول ألا تقاطع المتكلم
- أخبر الطالب أنه فعل الشيء الصحيح عندما أخبرك
- أبلغ الطالب بما استفعله
- دون ملاحظات دقيقة باستخدام جميع مصطلحات الطالب في أسرع وقت ممكن
- بلغ أحد أعضاء فريق حماية الطفل في مدرسة الإمارات الدولية - جميرا

لا تفعل

- الوعد بالسرية
- التحري
- طرح الأسئلة الاستدرجية
- إعادة الصياغة عند تسجيل الادعاء
- أن تطلب من الطالب خلع الملابس
- التقاط صور فوتوغرافية
- أن تطلب من الطالب تكرار الإفصاح مرارًا وتكرارًا

الملحق ز

مشاركة وكالات خارجية:

مؤسسة دبي لرعاية النساء والأطفال (DFWAC)

أول ملاذ غير ربحي مرخص في دولة الإمارات العربية المتحدة للنساء والأطفال ضحايا العنف المنزلي وإساءة معاملة الأطفال والاتجار بالبشر. أنشأها صاحب السمو الشيخ محمد بن راشد آل مكتوم، نائب رئيس الدولة رئيس مجلس الوزراء حاكم دبي في يوليو 2007، بهدف تقديم خدمات الحماية والدعم الفوري للضحايا وفقاً للالتزامات الدولية لحقوق الإنسان. وتقدم المؤسسة خط مساعدة، ومأوى للطوارئ، وخدمات دعم للنساء والأطفال الضحايا. وتهدف مؤسسة دبي لرعاية النساء والأطفال إلى حماية النساء والأطفال الذين يتعرضون لإساءة المعاملة البدنية والجنسية والنفسية، والحيلولة دون الاعتداء المستمر وتصعيد العنف، وتعزيز الوعي الاجتماعي من خلال التثقيف والتوعية.

دائرة حقوق الإنسان بشرطة دبي

ضابط مناب على مدار 24 ساعة لمدة 7 أيام أسبوعياً: 6862121 056

شرطة دبي	شرطة دبي
الآنسة فاطمة البلوشي	الرائد شاهين
شرطة دبي (حقوق الطفل والمرأة)	شرطة دبي
رئيس إدارة الوعي والتعليم	إدارة حقوق الإنسان
هاتف عمل: +971 04 6082602	هاتف عمل: 04 6082608
جوال: +971 508400058	جوال: +971 506355377
البريد الإلكتروني: f.murad@dubaipolice.gov.ae	البريد الإلكتروني: almazmi@dubaipolice.gov.ae
الموقع الإلكتروني: www.dubaipolice.gov.ae	

وحدة رعاية الطفل بمستشفى لطيفة

هاتف: 04-2193000

الفاكس: 043241717

صندوق بريد 4115 دبي، الإمارات العربية المتحدة

ساعات العمل: 24 ساعة

هيئة تنمية المجتمع (مركز)

أي طفل في دبي يحتاج إلى المساعدة أو الحماية من سوء المعاملة أو المشورة يمكنه فقط الاتصال 988-800 في أي وقت. يوجد أربعة أخصائيين اجتماعيين وعلماء نفس في مركز حماية الطفل في البرشاء على أهبة الاستعداد لمساعدة السكان الذين تقل أعمارهم عن 18 عامًا لضمان حماية حقوقهم ودعمها. يعد المركز الذي تم افتتاحه مؤخرًا تحت إشراف هيئة تنمية المجتمع جزءًا من استراتيجية الهيئة الشاملة لجعل دبي بيئة آمنة ومثالية بشكل أكبر للأطفال للعيش فيها. وتتمثل مهمة الهيئة في إعادة التأهيل وتقديم المشورة وزيارة ومساعدة الأطفال المحتاجين.

خدمة الأمين للتبليغ (دبي والشرطة الاتحادية)

تم إطلاق خدمة الأمين رسميًا في سبتمبر 2003. وباستخدام هذه الخدمة، يمكن لمواطني دبي التواصل بشكل سري مع السلطات لمواكبة التطورات في دبي والقضايا التي تهمهم.

[/www.alameen.ae/ar](http://www.alameen.ae/ar)